



Amministrazione destinataria
Comune di Castel San Giovanni

Ufficio destinatario



Domanda di occupazione suolo

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Scala	Piano
					SNC <input type="checkbox"/>
					CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Scala	Piano
					SNC <input type="checkbox"/>
					CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

il rilascio dell'atto di concessione per l'occupazione di suolo pubblico in modo

- temporaneo (da destinarsi al settore sviluppo urbano)
- permanente (da destinarsi al settore economico finanziario)

avente le seguenti caratteristiche

Indirizzo

Provincia Comune Indirizzo Civico Barrato Scala Piano SNC CAP

Scopo

Periodo

Dal giorno Al giorno Numero di giorni complessivi

Dimensioni

Larghezza m Lunghezza m Superficie m²

Veicoli

occupazione senza veicoli

occupazione con veicoli

Tipo di veicolo

Targa

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Posteggio

con posteggio in zona esposizioni mercato

Lettera

Numero

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Canone unico patrimoniale

Superficie m² Tariffa unitaria CUP €/m² Canone unico patrimoniale dovuto €

CHIEDE INOLTRE

l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per eseguire i lavori

Tipologia di ordinanza

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale
- di essere a conoscenza che l'occupazione richiesta deve essere effettuata solo dopo il ritiro della concessione e rimossa alla sua scadenza
- di impegnarsi a rispettare le norme ed a collocare e mantenere la segnaletica previste dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 16/12/1992, n. 495 e dalle norme vigenti in materia di Sicurezza, nonché della concessione all'occupazione di suolo pubblico e dall'eventuale ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale (in particolare si impegna a collocare gli eventuali segnali di divieto di sosta funzionali alla occupazione almeno 48 ore prima dell'entrata in vigore del provvedimento di regolamentazione circolazione
- di impegnarsi al rimborso dei danni che potrebbero derivare dell'occupazione medesima, sollevando l'Amministrazione comunale ed i servizi preposti da ogni e qualsiasi responsabilità in merito
- di impegnarsi fin d'ora al rispetto delle eventuali prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione e nell'eventuale ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale

- di essere consapevole che nel caso vengano accertate irregolarità dell'occupazione la persona reperibile dovrà presentarsi sul posto entro 30 minuti di tempo a decorrere dalla chiamata inoltrata dal Comando di Polizia Locale o dagli incaricati degli uffici competenti e procedere quindi alle opportune disposizioni atte a regolarizzare la situazione
- nel caso di occupazione suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto, di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel "Disciplinare Tecnico per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto" approvato con deliberazione di Giunta comunale n.58/2005 nonché di attenersi alle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 50/2006, n. 70/2007, n. 183/2009, n. 147/2010
- nel caso di occupazione suolo pubblico in zona esposizione nei giorni di mercato, di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel Provvedimento del Sindaco "Esposizioni in corso Matteotti nei giorni di mercato" 16/03/2018, n. 6
- di trovarsi in assenza di morosità nei confronti del Comune di Castel San Giovanni
- che i veicoli oggetto coinvolti nell'occupazione sono in regola con le norme previste dal Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione e dalle norme vigenti in materia di sicurezza e di circolazione stradale
- che ogni comunicazione inerente il procedimento sarà inoltrata a mezzo e-mail/PEC indicati nella presente richiesta di concessione

DICHIARA INOLTRE

- di non avere diritto all'esenzione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di impegnarsi pertanto ad effettuare il pagamento di quanto dovuto all'atto del rilascio della concessione e comunque non oltre il termine di inizio dell'occupazione

- di avvalersi della facoltà di effettuare il versamento rateale di quanto dovuto, in quanto l'importo è superiore ad € 500,00

- di avere diritto all'esenzione del canone patrimoniale di spazi ed aree pubbliche per il seguente motivo

Descrizione

COMUNICA

i dati del responsabile del servizio reperibilità per conto del concessionario

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

In qualità di

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- documentazione da parte di pubblico esercizio
- documentazione per dehor attrezzato con struttura avente le caratteristiche costruttive indicate per i chioschi
- documentazione per dehor da realizzare con pedana e relativa delimitazione
- documentazione per cantieri edili e stradali
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Castel San Giovanni

Luogo

Data

Il dichiarante